

Name der Organisation

**Name der Ehrenamtlichen Person**

Geburtsdatum und Wohnort

Herr/Frau [Name] war in der Zeit von [Monat/Jahr] bis [Monat/Jahr] im Bereich [Organisation/Einrichtung/Projekt] in der Stadt Ennepetal ehrenamtlich tätig.

Während dieses Zeitraums hat er/sie sein/ihr Engagement durchschnittlich etwa [X] Stunden pro Woche ausgeübt. Darüber hinaus wurden bei Bedarf zusätzliche Einsätze, beispielsweise an Wochenenden oder im Rahmen besonderer Veranstaltungen, übernommen.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehörten insbesondere:

- [z. B. Betreuung von Personen / Unterstützung von Bürgerinnen und Bürgern]
- [Organisation und Durchführung von Veranstaltungen / Projekten]
- [Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit / Verwaltung / Koordination]
- [weitere individuelle Aufgaben]

Der Schwerpunkt des Engagements lag auf [z. B. individueller Betreuung / organisatorischer Unterstützung / sozialem Einsatz / Bildungsarbeit]. Herr/Frau [Name] zeichnete sich dabei durch Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz aus.

Er/Sie hat durch sein/ihr ehrenamtliches Wirken einen wertvollen Beitrag für die Gemeinschaft in Ennepetal geleistet.

Wir danken Herrn/Frau [Name] für das engagierte und verantwortungsvolle ehrenamtliche Wirken und wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute.

Ennepetal, den



i.A. Kerstin Weber / Stabsstelle Ehrenamt

Stadt Ennepetal

Die Bürgermeisterin

Das Land Nordrhein-Westfalen und die Stadt Ennepetal würdigen den freiwilligen Einsatz von Bürgerinnen und Bürgern. Dies wird von den Arbeitgeber- und Wirtschaftsverbänden NRW unterstützt.

## Antragsformular zur Erstellung eines Engagementnachweises

### Bestandteile des Engagementnachweises

Auszufüllen durch den Verein, die Organisation, die Initiative

<b>Adresse der Trägerorganisation</b>	
<b>Angaben zur Trägerorganisation (optional)</b>	
<b>Angaben zum/zur ehrenamtlichen Person</b>	
Name	
Geburtsdatum	
Wohnort	
Zeitraum des Engagements	
Funktion des/der Ehrenamtlichen	
Umfang des Engagements	

**Allgemeine Tätigkeitsbeschreibung der ehrenamtlich tätigen Person**

*Arbeitsbereich/konkrete Arbeitsschwerpunkte/Besonderheiten des Engagements*

**Stärken der ehrenamtlich tätigen Person**

*Besonderes Fachwissen (z.B. kaufmännisches Wissen, handwerkliche, pädagogische oder psychologische Fähigkeiten)*

*Schlüsselqualifikationen (z.B. Team- und Kommunikationsfähigkeit, die Fähigkeit, auch in schwierigen Situationen den Überblick zu behalten, Kreativität und Lösungsorientiertheit)*

*Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen*

Unterschrift einer Person auf Leitungsebene

Angabe einer Referenzadresse (bitte vollständige Kontaktangabe)

## Antrag auf Erstellung eines Engagementnachweises

Auszufüllen durch die ehrenamtliche Person

Ich, \_\_\_\_\_, beantrage hiermit die Erstellung eines Engagementnachweises zu meiner ehrenamtlichen Tätigkeit und gebe hiermit mein Einverständnis, dass meine Daten zur Erstellung des Engagementnachweises an die Stabsstelle Ehrenamt der Stadt Ennepetal, weitergeleitet und ausschließlich zum Zweck der Erstellung des Engagementnachweises verarbeitet werden.

**Datum/Ort**

\_\_\_\_\_

**Unterschrift**

\_\_\_\_\_

## **Datenschutzerklärung**

gemäß Artikel 13 DSGVO aufgrund der Erhebung personenbezogener Daten durch die Stadt Ennepetal im Rahmen der Förderung des Ehrenamtes

### **1. Angaben zum Verantwortlichen**

Name: Stadt Ennepetal, Die Bürgermeisterin  
Anschrift: Bismarckstr. 21, 58256 Ennepetal  
Telefon: 02333 979-0  
E-Mail: stadt@ennepetal.de  
Internet: www.ennepetal.de

### **2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten**

Name: Stadt Ennepetal, Der/Die Datenschutzbeauftragte  
Anschrift: Bismarckstr. 21, 58256 Ennepetal  
Telefon: 02333 979-1234  
E-Mail: datenschutz@ennepetal.de

### **3. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten**

a) Zweck der Verarbeitung:

Förderung des Ehrenamtes

b) Rechtsgrundlage:

Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO Die Angabe und Veröffentlichung Ihrer Daten beruht auf Freiwilligkeit.

### **4. Dauer der Datenspeicherung**

Die Speicherung der erhobenen Daten erfolgt ausschließlich für den Zeitraum der Bearbeitung.

### **5. Empfänger von personenbezogenen Daten**

Eine Weitergabe von Daten erfolgt nicht.

### **6. Betroffenenrechte**

Durch Art. 15 bis 18 und 21 DSGVO i. V. m. §§ 12-14 DSG NRW ergeben sich folgende Rechte:

1) Recht auf Auskunft:

Es besteht ein Recht auf Auskunft der von der Vergabestelle verarbeitenden personenbezogenen Daten.

2) Recht auf Berichtigung:

Es besteht ein Recht auf Berichtigung, sofern die getätigten Angaben des Fördermittelempfängers nicht (mehr) zutreffend sind. Unvollständige Daten können vervollständigt werden.

3) Recht auf Löschung:

Es besteht grundsätzlich ein Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten. Der Anspruch hängt jedoch u. a. davon ab, ob die Daten zur Erfüllung der Aufgaben noch benötigt werden (s. Dauer der Datenspeicherung).

4) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:

Es besteht ein Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten des Fördermittelempfängers zu verlangen, sofern dem nicht ein wichtiges öffentliches Interesse entgegensteht (z. B. wirtschaftliche Verwendung von Haushaltsmitteln).

5) Recht auf Widerspruch:

Es besteht das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation des Fördermittelempfängers ergeben, die Verarbeitung der diesen betreffenden Daten zu widersprechen, unter der Voraussetzung, dass dem nicht ein überwiegendes öffentliches Interesse oder eine Rechtsvorschrift entgegensteht.

## **7. Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde**

Die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde im Land NRW ist:

Name: Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und Informationsfreiheit NRW  
Anschrift: Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf  
Telefon: 0211 38424 0  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)  
Internet: [www.ldi.nrw.de](http://www.ldi.nrw.de)

Etwaige Beschwerden sind an die v. g. Behörde zu richten, sofern die Auskunft gebende Behörde ihren Pflichten nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen ist.