



## Antrag auf Erteilung

- einer Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlicher Verkehrsfläche (gem. § 29 Straßenverkehrsordnung)
- einer Schankerlaubnis/Gestattung bei Alkoholausschank (gem. § 12 Gaststättengesetz)
- einer Erlaubnis zur Durchführung eines Marktes oder eines Volksfestes (Festsetzung gem. § 69 der Gewerbeordnung)

### 1. Antragsteller

Name / Firma / Verein etc:
Anschrift:
Telefon:
Email:
Ansprechpartner <u>während</u> der Veranstaltung (Name / Mobiltelefon):

### 2. Veranstaltung

Name/ Anlass der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
2.1 Veranstaltungsdatum/ Veranstaltungszeitraum (von - bis):	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
	Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:
2.2 Aufbau:	am:	um	Uhr	
Abbau:	am:	um	Uhr	

### 3. Getränke und Speisen/Verkaufsstände

3.1 Abgabe folgender Getränken:	
Die Abgabe erfolgt:	<input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> entgeltlich
3.2 Abgabe folgender zubereiteter Speisen:	

<b>3.3 Aufstellung von Verkaufsständen:</b>  Bitte Anzahl der Stände bzw. Größe des genutzten Raumes angeben:	Imbissstände  Getränkestände  Verkaufsstände  m² Raum/Zelt.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

**4 Musik**

<b>4.1 Ist die Darbietung von Musik beabsichtigt:</b>	Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von - bis / Uhr):
<b>4.2 Art der Musikdarbietung:</b>	Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/>
<b>Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG)</b> (Antrag ist nicht erforderlich, wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden)  Die Nachtruhe beginnt um 22:00 Uhr. Musik, Instrumente etc. dürfen nur in solcher Lautstärke genutzt werden, dass unbeteiligte Dritte nicht belästigt werden. Eine Ausnahmegenehmigung kann lediglich unter bestimmten Voraussetzungen erteilt werden.	
<b>4.2.1 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt:</b>	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:
<b>4.2.2 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:</b>	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:

**5 Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Feuerwerke, Aktionsflächen**

<b>5.1 Aufbau von Fahrgeschäften:</b>	Wenn ja, bitte Art und Größe des Geschäftes sowie Name und Anschrift des Betreibers angeben:
<b>5.2 Aufbau von Zelten:</b>	Wenn ja, bitte Größe angeben:
<b>5.3 Bühnenaufbau:</b>	Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:
<b>5.4 Soll ein Feuerwerk abgebrannt werden?</b>	Bitte beachten: Hierzu ist eine gesonderte Genehmigung zu beantragen! Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an: Frau Leuchter 02333- 979 195 jleuchter@ennepetal.de
<b>5.5 Sonstiges?</b>	

**6. Sicherheit**

<b>6.1. Erwartetes Besucheraufkommen:</b>	Personen
<b>6.2. Teilnehmerzahl bei Umzügen etc.</b>	Fahrzeuge      Pferdegespanne  Festwagen      Sonstiges
<b>6.3. Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?</b>	Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.

6.4. Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:
6.5. Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
6.6 Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt:	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:
6.7. Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt:	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:

## 7. Verkehr

7.1. Die Veranstaltung findet auf	öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> statt. privater Fläche: <input type="checkbox"/>
7.2. Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen: Skizze bitte beifügen	
7.3 <u>Zusätzlich</u> zur Veranstaltungsfläche sollen folgende Straßen gesperrt werden: Skizze bitte beifügen	
7.4. Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen: Skizze bitte beifügen	
7.5. Bei Festumzügen Streckenverlauf angeben: Skizze bitte beifügen	
7.6. Müssen Buslinien verlegt werden?:	Wenn ja, welche?
7.7. Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	am:        um        Uhr. am:        um        Uhr.
7.8. Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):	
7.9. Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt:	ja <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/>

Die nach § 29 der Straßenverkehrsordnung erforderlichen Versicherungen sind unter Berücksichtigung der gesetzlichen Mindestdeckungssumme abzuschließen. Der Veranstalter hat gegenüber der Erlaubnisbehörde den Nachweis über die Veranstaltungshaftpflichtversicherung vor Erteilung der Erlaubnis zu erbringen.

## 8. Toiletten

Toilettenanlagen:	Toilettenwagen <input type="checkbox"/>
	Toiletten im Gebäude <input type="checkbox"/>
	Anzahl Damentoiletten:
	Anzahl Herrentoiletten:
	Es wird empfohlen, Behindertentoiletten bereitzustellen.

### 9. Tombola, kleine Lotterien, Auspielungen

Wird eine Tombola, kleine Lotterie bzw. Auspielung durchgeführt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

### 10. Sonstiges

Sollen Plakate in öffentlichem Verkehrsraum aufgestellt werden?	Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung (max. 10 Tage), Aufstellorte, Anzahl und Maße der Plakate angeben:
-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 11. Durchführung eines Marktes/ Volksfestes

Antrag auf Festsetzung gem. § 69 GewO:  Bitte Ausstellerverzeichnis, Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren sowie evtl. Teilnahmebedingungen als Anlage beifügen.  Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)	<input type="checkbox"/> Spezialmarkt <input type="checkbox"/> Jahrmarkt <input type="checkbox"/> Volksfest
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 12. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag **mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel noch andere interne Abteilungen oder Behörden beteiligt werden müssen.  
*Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.*

***Für verspätete Antragsstellungen wird ein Expresszuschlag erhoben.***

**Gegebenenfalls wird vor der Veranstaltung mit den Beteiligten ein Termin für eine Vorbesprechung und/oder eine Ortsbesichtigung abgestimmt.**

### 13. Erklärung des Antragstellers

**Der Veranstalter erklärt hiermit, den Bund, den Staat, die Länder, den Landkreis, die Gemeinde/Stadt und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen den Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden könnten. Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

**Straßenverkehr und Veranstaltungen:**

Frau D. Müller  
Tel.: 02333 979 253  
Fax: 02333 979 36 253  
E-Mail: [dmueller@ennepetal.de](mailto:dmueller@ennepetal.de)

**Alkoholausschank (Schankerlaubnis):**

Frau Reddemann  
Tel.: 02333 979 259  
Fax: 02333 979 36 259  
E-Mail: [sreddemann@ennepetal.de](mailto:sreddemann@ennepetal.de)

**Tombola, Marktfestsetzung & LmschG**

Frau Kürten  
Tel.: 02333 979 103  
Fax: 02333 979 36 103  
E-Mail: [lkurten@ennepetal.de](mailto:lkurten@ennepetal.de)

**Feuerwerke**

Frau Leuchter  
Tel.: 02333 979 195  
Fax: 02333 979 36 195  
E-Mail: [jleuchter@ennepetal.de](mailto:jleuchter@ennepetal.de)

Ort, Datum
------------

Unterschrift des Antragstellers
---------------------------------